

Regulamin wydawania i użytkowania „Błońskiej Karty Mieszkańca”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania „Błońskiej Karty Mieszkańca”, zwanej dalej „Kartą”, wzór „Błońskiej Karty Mieszkańca” oraz wzory wniosków o wydanie Karty i jej przedłużenie.
2. Organizatorem Programu „Błońska Karta Mieszkańca” jest Gmina Błonie, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Organizator w ramach realizacji Programu „Błońska Karta Mieszkańca”, zwanego dalej „Programem”, wydaje „Błońską Kartę Mieszkańca”.
4. Karta potwierdza uprawnienia mieszkańca, któremu została wydana, do zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów udzielanych przez Gminę Błonie.
5. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, nie zastępuje też żadnej formy płatności.

§ 2. Zasady wydawania Karty

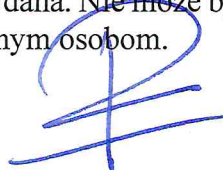
1. Użytkownikiem Karty może być osoba, która spełnia warunki niniejszego Regulaminu oraz zaakceptuje jego postanowienia.
2. Kartę może otrzymać osoba pełnoletnia, która rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym Warszawa - Bielany oraz deklaruje w zeznaniu podatkowym, że jej miejscem zamieszkania jest Gmina Błonie.
3. W Programie uczestniczyć może także dziecko / dzieci mieszkańca spełniającego warunki, o których mowa w § 2 pkt 2 lub dziecko / dzieci pozostające pod jego opieką prawną, jednak do czasu ukończenia przez nie 18 roku życia lub 26 roku życia w przypadku młodzieży kontynuującej naukę. W takim przypadku wniosek o wydanie Karty dla mieszkańca oraz jego dzieci lub dzieci pozostających pod jego opieką jest składany przez osobę dorosłą – rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Karta może być wydana na podstawie złożonego wniosku o jej wydanie, który stanowi Załącznik nr 1-2 do niniejszego Regulaminu. Wniosek stanowiący Załącznik nr 1 składa osoba, która wnioskuje o wydanie Karty dla niej samej oraz dla dzieci, o których mowa w § 2 pkt 3. Wniosek stanowiący Załącznik nr 2 składa osoba, która wnioskuje o wydanie Karty wyłącznie dla siebie.
5. Wniosek o wydanie Karty lub wniosek o jej przedłużenie składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie www.blonie.pl, lub osobiście w biurze „Błońskiej Karty Mieszkańca” znajdującym się w Centrum Sportu i Rekreacji w Błoni, ul. Grodziska 1.
6. Wnioskodawca dołącza do wniosku w formie elektronicznej zdjęcie w formacie .jpg, .bmp, max. 1,5MB. Do wniosków składanych osobiście, zdjęcia będą wykonywane w biurze „Błońskiej Kart Mieszkańca”.
7. Wnioskodawca składając wniosek w formie papierowej okazuje do wglądu, natomiast do wniosku składanego elektronicznie dołącza skan, jednego z następujących aktualnych dokumentów:



- 7.1.pierwszą stroną złożonego PIT-u za poprzedni rok ze stemplem Urzędu Skarbowego Warszawa - Bielany poświadczającą rozliczenie podatku na terenie gminy Błonie;
 - 7.2.urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną PIT-u za poprzednik rok składanego drogą elektroniczną, na której znajduje się wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem UPO. W przypadku braku na pierwszej stronie PIT-u numeru, o którym mowa powyżej niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego Warszawa - Bielany lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez Urząd Skarbowy Warszawa – Bielany;
 - 7.3.potwierdzenie opłacenia podatku rolnego,
 - 7.4.odcinek renty lub emerytury poświadczający miejsce zamieszkania na terenie gminy Błonie.
8. W przypadku emerytów i rencistów nie posiadających dokumentów potwierdzających rozliczenie podatku, o których mowa w § 2 pkt 7, należy we wniosku w pozycji „UWAGI” wpisać w zależności od uprawnień „Emeryt” lub „Rencista”.
 9. W przypadku mieszkańca wnoszącego o wydanie Karty dla dziecka, o którym mowa w § 2 pkt 3, oprócz dokumentów wskazanych w § 2 pkt 7 zobowiązany jest okazać, lub dołączyć do wniosku ksero/skan aktualnej legitymacji szkolnej, ksero/skan legitymacji studenckiej (do 26 roku życia), w przypadku rodzin zastępczych – ksero/skan postanowienia sądu, w przypadku rodzinnych domów dziecka – ksero/skan postanowienia sądu.
 10. W przypadku osób, które zamieszkały na terenie Gminy Błonie w roku kalendarzowym złożenia wniosku o wydanie Karty, warunkiem jej otrzymania jest okazanie złożonego w Urzędzie Skarbowym Warszawa - Bielany formularza ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem) z podanym aktualnym adresem zamieszkania.
 11. Wnioskodawca składający wniosek w formie papierowej lub elektronicznej otrzymuje Kartę po zweryfikowaniu poprawności wniosku przez pracownika Organizatora w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku. Odbiór Karty następuje osobiście za okazaniem dowodu osobistego Wnioskodawcy.
 12. Karta wydawana jest nieodpłatnie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w § 2 pkt 16.
 13. Termin ważności karty wydanej w roku rozliczeniowym podatku dochodowego upływa z dniem 30 czerwca roku następującego po pełnym roku kalendarzowym jej obowiązywania.
 14. Ważność Karty można przedłużyć o następny rok, składając stosowny wniosek o przedłużenie karty w formie papierowej w siedzibie Organizatora – Urzędzie Miejskim w Błoniu lub elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie www.blonie.pl.
 15. Przy przedłużaniu ważności Karty Wnioskodawca dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w § 2 pkt. 7.
 16. W przypadku utraty Karty, jej zgubienia lub zniszczenia, które nie wynika z normalnego użytkowania, wydawany jest duplikat Karty. Duplikat jest wydawany po złożeniu w formie papierowej wniosku o wydanie Karty. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 10,00 zł. Do wniosku należy dołączyć uszkodzoną Kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o braku możliwości jej zwrotu wraz z dowodem wpłaty 10,00 zł w kasie Urzędu Miejskim w Błoniu lub potwierdzeniem przelewu na w/w kwotę.
 17. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty wymaga wydania nowej Karty. Użytkownik Karty powinien złożyć w formie papierowej wniosek o wydanie Karty, załączając wydaną wcześniej Kartę. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.

§ 3. Zasady użytkowania Karty

1. Karta wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i może być użytkowana tylko przez osobę, której została wydana. Nie może być użyczana, odstępowana bądź sprzedawana przez Użytkownika Karty innym osobom.



2. Wzór Karty stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Na żądanie podmiotów oferujących zniżki, ulgi, zwolnienia i inne przywileje w ramach Programu, Użytkownik Karty jest zobowiązany do jej okazania.
4. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty jej Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
5. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów, które znajdują się w wykazie publikowanym na stronie internetowej www.blonie.pl w zakładce Błońska Karta Mieszkańca.
6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.
7. Uprawnienia z tytułu posiadania Karty nie łączą się z innymi uprawnieniami chyba, że zostanie to wskazane.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Organizator prowadzi rejestr wydanych Kart (imię i nazwisko posiadacza, numer wydanej Karty).
2. Gmina Błonie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji niniejszego Regulaminu. Informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej www.blonie.pl.


BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka